

天津师范大学 2024 年非全日制工商管理（MBA） 专业学位硕士研究生复试录取工作细则

我院严格按照《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《教育部关于加强硕士研究生招生复试工作的指导意见》、《关于做好 2024 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》和《天津师范大学 2024 年硕士研究生招生复试录取工作方案》，结合我院实际情况，特制定本工作细则。

一、复试工作安排

（一）按照相关要求，结合生源和招生计划等情况，根据我校研究生院的安排确定复试考生名单。

（二）复试方式、时间

复试方式：现场复试

复试时间：3 月 30 日—4 月 16 日

（三）复试人数比例

复试采取差额形式，复试考生人数与招生规模比例一般不低于 120%。如合格生源不足 120%，按实际合格考生人数组织复试。

（四）复试资格审查

考生复试时须携带并提交本人以下材料：

1.有效居民身份证（原件及复印件）。

身份证丢失，须提交临时身份证原件（有效期内）或公安机关开具的户籍证明原件（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。

2.准考证（如丢失可登录研招网重新下载）。

3.学历学位材料（原件及复印件）。

（1）学历证书、学位证书，如学历校验未通过或学历证书丢失，提交《教育部学历证书电子注册备案表》（中国高等教育学生信息网）或《中国高等教育学历认证报告》。

（2）在国（境）外获得学历学位证书的考生：《国（境）外学历学位认证书》（教育部留学服务中心）。

4.大学学习成绩单（加盖毕业学校教务处或人事档案管理部门印章）。

5.《天津师范大学 2024 年研究生诚信复试承诺书》（见附件 1，打印纸质版，手写签名）。

6.考生还可以提交本人外语水平证明、毕业论文、科研成果、专家推荐信、获奖证书等作为补充材料。

7.复试费缴费凭证（网上缴费后打印）。

曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供考生本人户口本原件或公安机关开具的证明原件。

凡未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予复试和录取。

（五）复试内容

1. 政治复试：笔试，成绩计入复试总成绩，政治满分 100 分。

2. 综合素质面试内容。

综合面试主要考察考生思想政治素质和道德品质、创新精神和创新能力、专业理论知识和应用技能掌握程度、利用所学理论发现、分析和解决问题的能力、社会工作能力、实践经历等，以及对考生的事业心、责任感、协作性、举止礼仪、口头表达能力以及心理健康情况等考核。

综合素质面试内容分为三部分：小组讨论、个人专业能力考核和外语水平测试。

（1）小组讨论（每组时间约 30 分钟）。

由多名考生组成一个小组，小组成员依次进入考场，形式为无领导小组讨论。每个小组先抽取题目，准备 5 分钟，进行现场讨论，考官考察考生在团队中的表现以及分析问题、解决问题、团结协作等能力。

（2）个人专业能力考核（每人约 10 分钟）。

对学生的个人专业素质进行综合考察。考察内容包括考生的工作经历、业绩；对经济、管理等基础知识掌握的程度；逻辑思维与表达沟通能力，团队精神和创业意识；思维应变能力和形象、仪表、气质等。考察形式：考生个人自述和考官提问。

（3）外语水平测试（每人约 5 分钟）

考官用外语和考生进行交流与提问，考察考生的外语听说能力和应答水平。

面试秘书在面试情况表上做好详细记录。复试完毕后，将复试记录表及评分情况交由本院存档保管。复试全程录音录像。

（六）复试评分及成绩

复试成绩=小组讨论成绩*50%+个人专业能力考核成绩*20%+外语水平测试成绩*20%+政治考试成绩*10%，复试成绩满分 100 分。

二、调剂工作安排

（一）调剂原则：按照“统筹兼顾、合理调节、积极引导、以人为本”的原则，做好考生调剂工作。

（二）工商管理（MBA）调剂要求如下：

- 1.须符合我校招生简章中规定的工商管理专业的报考条件。
- 2.初试成绩符合第一志愿报考专业在一区的全国初试成绩基本要求（国家线）。
- 3.第一志愿报考工商管理、公共管理、旅游管理、工程管理、会计、图书情报、审计专业学位硕士的考生，在满足调入专业报考条件、且初试成绩同时符合调出专业和调入专业在一区的全国初试成绩基本要求的基础上，可申请调剂我校工商管理硕士。
- 4.我校所有非全日制专业只接收在职定向就业考生调剂。
- 5.所有调剂考生必须通过教育部“全国硕士生招生调剂服务系统”进行。调剂工作由学校研招办归口管理并统一办理相关手续。
6. 调剂系统开放时间、调剂志愿锁定时间由我校统一设定，每次开放调剂系统持续时间不低于 12 个小时，考生调剂志愿锁定时间最长不超过 3 小时。锁定期间原则上不得解锁。锁定时间到达后，锁定解除，考生可继续保留所填调剂志愿，等待我校选拔结果，也可自行改填其他志愿。
- 7.调剂系统开放前我院将在学院官网提前公布开放时间和开放时长。
- 8.我院通过调剂系统向考生发送复试通知。如报名调剂的考生已经接受了其他招生单位的待录取通知，视为主动放弃我校的调剂志愿。考生应密切关注调剂系统内通知，在规定时间内通过调剂系统接受或拒绝复试通知。

9.我院在复试前对接受复试通知的调剂考生信息进行公示。

10.我校通过调剂服务系统对拟录取的调剂考生发送待录取通知。如考生已经接受了其他招生单位的待录取通知，视为主动放弃我校的待录取资格。

考生应密切关注调剂服务系统内通知，须在规定时间内通过调剂服务系统接受或拒绝待录取通知。

建议考生待完成一志愿院校复试后再申请参加我校调剂复试。调剂考生一旦“确认待录取”则视为同意被我校拟录取，我校原则上不接受考生以任何理由提出的取消录取的申请。我校一志愿考生复试后被认定为拟录取的，无需考生本人再次确认。建议我校一志愿考生知晓相关结果后再申请调剂其他院校或专业（领域）。

三、录取工作安排

（一）招生规模

严格按照学校下达的 2024 年工商管理（MBA）硕士生招生规模进行录取。
拟招生人数：45 人

（二）录取规则

总成绩计算公式：总成绩=初试总分 \times （100/初试满分） \times 60%+复试总分（百分制） \times 40%（复试成绩、总成绩均保留两位小数）。

一志愿考生与调剂考生分别按照总成绩排序，对复试合格的考生先录取一志愿考生，后录取调剂考生。调剂考生按复试批次，分批次排名，分批次录取。考生按总成绩排序优先录取。总成绩正好处在某专业（领域）录取名额边缘的且总成绩并列的考生，按照录取名额录取复试成绩较高的考生。如果复试成绩也出现并列的情况，则对名次并列的考生采取继续加试的办法。

（三）不予录取或取消录取资格的情况

1.未经复试的考生不予录取。

2.经考生确认的报考信息，如：姓名、身份证号、录取类别（定向、非定向）等，在录取阶段一律不作修改，对报考资格不符合规定者不予录取。未通过或未完成学历（学籍）审核的考生不得列入拟录取名单公示或上报。

3.复试成绩（百分制）低于 60 分视为复试不合格，不予录取。

4.思想政治素质和品德考核结果不合格者，不予录取。

- 5.未经我校或我院公示的考生，不予录取。
- 6.录取为定向就业考生未按时提交定向就业协议，不予录取。
- 7.提供虚假信息，不予录取。
- 8.复试过程中存在违规行为的考生，不予录取。

四、复试录取信息的公示及公开

（一）复试过程公示

我院将提前在天津师范大学 MBA 教育中心网站向社会公布复试考生名单（包括考生姓名、考生编号、初试各科成绩等信息）。

（二）录取结果公示

我院将在天津师范大学 MBA 教育中心网站上对拟录取名单（包括考生姓名、考生编号、初试成绩、复试成绩、总成绩等信息）进行公示。公示时间不少于 10 个工作日。

五、其他注意事项

（一）复试费用

请于复试资格审查前完成缴费，逾期不缴费者视为主动放弃复试资格。

（二）我院非全日制工商管理专业（MBA）研究生只招收在职定向就业人员。定向就业的硕士研究生按定向合同就业，须在被录取前与我校、用人单位签订定向就业协议，毕业后派遣至定向单位就业。须在 4 月 30 日前将定向就业协议提交给我院。定向考生在学期间人事档案、工资关系、户口等留在原单位。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理。若因此造成考生不能复试或无法录取，招生单位不承担责任。

（三）拟录取考生将政审表于 4 月 23 日前寄到我院，表格可从网上下载。

（四）根据《普通高等学校学生管理规定》，我校在新生入学后 3 个月内按照国家招生规定对所有考生进行复查。复查中发现存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

其他未尽事宜参照《天津师范大学 2024 年硕士研究生招生复试录取工作方案》

学院招生咨询电话：022-23766181

天津师范大学管理学院
工商管理硕士（MBA）复试工作小组
2024年3月27日